



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az Alluvion Kft. szolgáltatásának igénybevételéhez

1. Értelmező rendelkezések

Szolgáltató: Alluvion Kft

Székhely: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u.13.

Adószám: 11130125-2-14

Céggjegyzékszám: 14 09 317659

Számlavezető pénzintézet: OTP 11743002-26490975

Honlap: (a továbbiakban: honlap) www.alluvion.hu

Elektronikus levél: kontener@alluvion.hu

Call Center: 70 420 7717

Megrendelő: a szolgáltatást a Szolgáltatótól szóbeli, vagy írásos szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes vagy jogi személy.

Számlafizető: amennyiben a szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz maga a Megrendelő, egyéb esetben a szerződésben, vagy a honlapon Számlafizetőként megjelölt szerződő fél.

ÁSZF: a jelen dokumentumban meghatározott általános szerződési feltételek. Általános szerződési feltételnek minősül az a szerződési feltétel, amelyet az alkalmazója több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre meghatározott, és amelyet a felek egyedileg nem tárgyaltak meg. Az általános szerződési feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha alkalmazója lehetővé tette, hogy a másik fél annak tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerje, és ha azt a másik fél elfogadta.

Szolgáltatás: Szolgáltató által a Megrendelő számára hulladékszállítás szolgáltatás igénybevétele lehetőségének a biztosítása.

Online megrendelés: az a folyamat, amely során a Megrendelő jogosultságot kap arra, hogy az online rendelés rendszerét a Szolgáltató weboldalán használja.

Üzemzavar: a Felhasználó és a Szolgáltató közötti elektronikus úton történő kapcsolattartása során felmerült, az elektronikus rendszerének átmeneti vagy tartós meghibásodása, ami miatt a rendszer nem tudja biztosítani a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások nyújtását. A Szolgáltató ebben az esetben köteles az üzemzavar mielőbbi megszüntetése és az Elektronikus Ügyfélszolgálat mielőbbi helyreállítása iránt haladéktalanul intézkedni.

2. Hatály

A Szolgáltató és a Megrendelő között hulladékszállításra irányuló szolgáltatás akkor jön létre, amikor az Ügyfél a Szolgáltató weboldalán elérhető online konténer rendelés vonatkozásában vagy írásban, vagy egyéb elektronikus hírközlő csatornán szóbeli sikeres megrendelést hajt végre.

3. A Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos szabályok

A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges infrastruktúra (pl.: számítógép, programok, internet elérhetőség, stb.) biztosítása a Megrendelő feladata, amelynek költségei a Megrendelőt terhelik. A Megrendelő köteles gondoskodni továbbá az általa regisztrált online elektronikus levelezési cím fenntartásáról és működéséről is. A nem megfelelő infrastruktúrából, illetve a pontatlanul megadott, hamis, vagy működésképtelen elektronikus levelezési címből eredő bármilyen kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget, a Megrendelő a Szolgáltatóval szemben fennálló kötelezettségeikért azonban köteles helytállni. A nem megfelelő infrastruktúra, illetve a pontatlanul megadott, hamis, vagy működésképtelen elektronikus levelezési cím tehát nem képezheti akadályát a Szolgáltató igényérvényesítésének.

A Szolgáltató az online konténerrendelés tekintetében a rendelkezésre állást, a Szolgáltatás igénybevételének lehetőségét, illetve a hozzáférést üzemzavar és tervezett üzemszünet idejét nem számítva folyamatosan biztosítja a Megrendelő részére.

A Szolgáltató fenntartja a jogot a Szolgáltatás bármilyen módosítására.

A szolgáltatások igénybevételéhez elektronikus megrendelésre van szükség. Az elektronikus megrendelés akkor sikeres, ha a Megrendelő a kötelezően megadásra jelölt adatmezőket a valósággal egyezően kitölti; nyilatkozik arról, hogy elfogadja a Megrendelés során az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat, valamint jelen ÁSZF-et és a kitöltött adatlapot a „Rendelés elküldése” parancs segítségével elektronikus úton megküldi a Szolgáltató elektronikus rendszerének. A Megrendelő által használt IP-cím visszakereshető.

Megrendelő vállalja, hogy a konténer kihelyezés és elszállítás egyeztetett időpontját szóbeli szerződéskötésnek tekinti.

A Szolgáltató a megrendelést követően egy visszaigazoló e-mailt küld.

A Felhasználó az elektronikus Regisztrációval elfogadja, hogy a Szolgáltató elektronikus úton biztosítja a jelen ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatásokat és azokra vonatkozó bármely információt a Szolgáltató a Felhasználó által megadott Regisztrációs e-mail címre továbbítja.

A Szolgáltató teljes mértékben kizárja a felelősségét a Szolgáltatás jogszerűtlen, szerződésellenes, rendeltetésellenes, szakszerűtlen igénybevételéből eredő kárért. A Szolgáltató felelősségének ezen korlátozása nem mentesíti a Szolgáltatót a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegéséért való felelősség alól.

Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatás igénybevételére, használatára vonatkozó bármely szabályt megszegi, és emiatt a Szolgáltatónak kára keletkezik, köteles a kárt teljes mértékben megtéríteni.

Amennyiben a jelen ÁSZF alapján a Szolgáltatást az Ügyfélen kívül az Ügyfél által meghatalmazott harmadik személy is jogszerűen igénybe veszi, úgy az Ügyfél e harmadik személy magatartásáért sajátjaként felel.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felhasználására vonatkozó rendelkezések megsértése esetlegesen polgári jogi és büntetőjogi következményeket vonhat maga után.



4. A Megrendelés során kötelezően megadandó adatok

A hulladékszállítás igénybevételéhez szükséges regisztráció során a Megrendelőnek kötelező az alábbi adatokat megadni. Ha a Megrendelő bármelyik kötelezően megadandó adatát nem rögzíti, a Szolgáltató a megrendelést visszautasítja. A kötelezően kitöltendő mezőket a rendszer * jellel jelöli.

- Megrendelő neve (a személyazonosító okmányban rögzített családi és utóneve)
- Számlázási cím
- Adószám
- Település (a település neve, ahol a szállítási cím található)
- Szállítási hely címe (a szállítási hely megjelölése utca, házszaám, épület, lépcsőház megjelöléssel)
- Telefonszám (a Megrendelő telefonszáma, melyen a Szolgáltató egyeztet a Szolgáltatással kapcsolatban)
- Elektronikus levelezési cím (a Megrendelő elektronikus levelezési címe, amelyre a Szolgáltató elektronikus rendszere az értesítéseit küldi)
- A megrendelés során az Általános Szerződési Feltételek és az Adatvédelmi Szabályzat elfogadásáról, illetve az adatkezeléshez történő hozzájárulásról nyilatkozni kell.

5. Megrendelő adatainak módosítása

A Megrendelő az adataiban és az általa regisztrált adataiban bármely okból bekövetkezett változást a Szolgáltatónak bejelenteni és a megváltozott adatok Szolgáltató általi módosítását kezdeményezni. A Felhasználó a megrendelés során megadott adatait módosíthatja.

6. Szolgáltatási díj:

KONTÉNER MÉRET	Egység ár bruttó
3 m ³	49.500 Ft
5 m ³	55.500 Ft
8 m ³	75.500 Ft

Az eseti megrendelés szolgáltatási díja tartalmazza a fuvardíjat, hulladék ártalmatlanításának díját, valamint 3 naptári napra vonatkozó konténer bérleti díjat.

7. Fuvardíj:

Szolgáltatási területen a 20 km-en belüli szállítási címre történő konténer kihelyezés és elszállítás eseti szolgáltatási díja tartalmazza a fuvardíjat.

Szolgáltatási területen a 20 km-en kívüli címre történő konténer kihelyezés és elszállítás esetén plusz km díjat számítunk fel, melyről a pontos cím ismeretét követően áll módunkban tájékoztatást adni.

A plusz km díj egységára kilométerenként: bruttó 750 Ft/km.

8. Konténerhasználati díj:

A Megrendelő a szállítási címen a Szolgáltató tulajdonát képező konténert 3 naptári napig díjmentesen használhatja.

A Megrendelő a 3. naptári nap után díjkötelesen tovább használhatja a Szolgáltató tulajdonát képező konténert maximum további 4 naptári napig. A konténerhasználati díjat utólag, a konténer elszállításakor kell megfizetnie a Megrendelőnek.

Amennyiben a Megrendelő hosszabb ideig szeretné használni a Szolgáltató tulajdonát képező konténert, úgy lehetősége van havi, negyed éves, fél éves, vagy éves bérleti szerződés keretében egyedi díjazással azt használni.

A konténerhasználati díj bruttó 2.550 Ft/nap.

9. A Szolgáltatás megszűnésének esetei

A Szolgáltató jogosult a megrendelést egyoldalúan visszavonni, ha a Felhasználó:

- a) az elektronikus levelezési címét hamisan adta meg,
- b) akár a személyes adatok körében, akár a szállítási hely adatainak körében valótlan adatokat adott meg,
- c) a személyiségi jogokat sértő tényállítást, híresztelést, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést tartalmazó üzenetet küldött az rendszerébe,
- d) az Alluvion kft szolgáltatásait felhasználva kísérletet tett jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre, vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra, illetve ilyet végre is hajtott,
- e) egyéb módon visszaélt az weboldal szolgáltatásaival kapcsolatosan.

10. Fizetés és számlázás:

A Megrendelő a konténer kihelyezésekor a helyszínen, készpénzzel, vagy bankkártyával egy összegben egyenlíti ki a Szolgáltatónak (gépjármű vezetőnek) az általa megrendelt szolgáltatás díját. A bankkártyával történő fizetési igényt a előre jeleznie kell a Megrendelőnek.

11. Pót díjak:

a) **Km pótdíj:**

Amennyiben Megrendelő felé felróható okból meghiúsul a konténer kihelyezése kiszállításkor, vagy a visszaszállításkor meghiúsul a konténer elhozatala (lásd Elállás a konténer elszállításától), úgy a többlet szállítási költséget a Szolgáltató jogosult a számlájában érvényesíteni, melyet a Megrendelőnek kell fizetnie a következő fuvar során.

- Szolgáltatási területen a 20 km-en belüli szállítási cím esetén a pótdíj mértéke: bruttó 20.750 Ft.
- Szolgáltatási területen a 20 km-en kívüli szállítási cím esetén a pótdíj mértéke: bruttó 750 Ft/km

b) **Hulladék átminősítésének pótdíja:**

Amennyiben Megrendelő a konténerben a megjelölttől eltérő hulladékot is elhelyezett (elektronikai hulladék, gépalkatrészek, műanyag elemek, zöld hulladék....stb), és mindenképp ragaszkodik annak elhozatalához, akkor annak többlet szállítási és kezelési költségét a szolgáltató jogosult a számlájában érvényesíteni.

- 3m³ konténer esetén: bruttó 12.750 Ft

- 5m³: konténer esetén: bruttó 15.750 Ft
- 8m³: konténer esetén: bruttó 18.750 Ft

12. Elállás a konténer elszállításától:

Amennyiben a konténert a szállításért felelős személy túlsúlyosnak ítéli, biztonsági okokból megtagadhatja az azonnali elszállítást. Ez esetben a Megrendelőnek többlet súlyt okozó hulladék mennyiséget el kell távolítania a konténerből, valamint az esetleges újbóli kiszállás költségét a Szolgáltató jogosult a számlájában érvényesíteni, Km pótdíj jogcímen.

Minden konténer elszállításánál a hulladék átvétele szigorú ellenőrzésen esik át. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak joga van átminősíteni a hulladékot, ha úgy ítéli meg, hogy Megrendelő által nyújtott információ nem volt valós, a konténer a megjelölt hulladéktól eltérő hulladékot (*elektronikai hulladék, gépalkatrészek, műanyag elemek, zöld hulladék....stb*) is tartalmaz. Ez esetben a hulladék ártalmatlanítás többlet költségét a szolgáltató jogosult a számlájában érvényesíteni, Hulladék átminősítési pótdíj jogcímen.

13. Módosítás és lemondás:

Lemondás, egyéb módosítás munkanapokon 08:00 -15:00 óra között a telefonos, vagy e-mailes elérhetőségeiken lehetséges legkésőbb a kiszállítás előtti napig.

14. Egyéb rendelkezések:

Megfelelő engedélyek birtokában lehetőség van a hulladék befogadásáról szóló átvételi igazolás kikérésére, mely alapján a hulladéktermelő könnyen elkészítheti a törvényi előírás szerinti bevallását, egyúttal az igazolással bizonyítható, hogy az átadott hulladék nem illegálisan került elhelyezésre.

A kiszállított konténert a gépkocsi által lerakott helyen szíveskedjenek hagyni, onnan elhúzni, áthelyezni tilos.

A Szolgáltató teljes mértékben kizárja a felelősségét a Szolgáltatás jogszerűtlen, szerződésellenes, rendeltetésellenes, szakszerűtlen igénybevételeből eredő kárért. A Szolgáltató felelősségének, ezen korlátozása nem mentesíti a Szolgáltatót a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegéséért való felelősség alól.

Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatás igénybevitelére, használatára vonatkozó bármely szabályt megszegi, és emiatt a Szolgáltatónak kára keletkezik, köteles a kárt teljes mértékben megtéríteni.

15. Adatkezelés

A Szolgáltató jogosult a Megrendelő adatait a Szolgáltatással, a számlázással, az igényérvényesítéssel, a hibabejelentéssel kapcsolatban gyűjteni, felvenni, rögzíteni, rendszerezni, tárolni, a Felhasználó bejelentése alapján módosítani, vagy felhasználni. Az adatkezelés jogalapja a Felhasználó regisztráció során adott kifejezett hozzájárulása.

A Szolgáltató a Megrendelő által a Szolgáltatás igénybevétele során a Szolgáltatás nyújtása céljából a részére hozzáférhetővé tett adatokat kizárólag a jelen ÁSZF-ben foglaltak teljesítése és az azzal kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezeli. Az adatkezelés megfelel a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak, az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes.

A Szolgáltató egyebekben mindennemű adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a Polgári Törvénykönyvről



szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban Ptk.), más vonatkozó jogszabályokban és a honlapon közzétett Adatvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.

16. Irányadó jog, jogviták rendezése

A Szolgáltatás, valamint jelen ÁSZF vonatkozásában Magyarországon hatályos jogszabályok előírásai az irányadóak. Az ÁSZF-ben kifejezetten nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk., az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és az Infotv. rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő és a Szolgáltató a Szolgáltatás, valamint jelen ÁSZF vonatkozásában felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Abban az esetben, ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a felek jelen ÁSZF vonatkozásában felmerülő jogvitáik elbírálására hatáskörtől függően a Kaposvári Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

17. Panaszkezelés

A Megrendelő panaszával az alábbi hivatalokhoz fordulhat:

Kaposmérő Községi Önkormányzata (7400 Kaposmérő, Hunyadi u.13.)

Somogy Megyei Békéltető Testület (7400 Kaposvár, Anna u. 6., levelezési cím:7400 Kaposvár, Pf.: 174.,telefon-szám:+36 82 501 000, fax: +36 82 501 046, e-mail: skik@skik.hu , web: www.skik.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály (7400 Kaposvár, Vásártéri u. 2., telefonszám: +36 82 510 868, fax: +36 82 510 661, e-mail: fogyasztovedelem@somogy.gov.hu , web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>)

Társaságunk a jogszabályoknak megfelelően a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi a békéltető testületi eljárást.

Kaposmérő, 2022. júlis